

# 熱田区地域福祉推進協議会助成金関係

## 【提出書類・記入例】

### ◆提出書類一覧（P1～）

#### A 地域福祉推進協議会事業助成金

R7報告（P5～）・R8申請（P9～）

#### B つながり応援事業助成金

R7報告（P15～）・R8申請（P16）

#### C ふれあい給食サービス事業助成金

R7報告（P17～）・R8申請（P20～）

#### D 地域支えあい事業助成金

R7報告（P25～）・R8申請（P27～）

### ◆助成金返還報告書（P29）

### ◆支払証明書（P30）・交通費支払明細表（P31）

# 提出書類一覧

## A 地域福祉推進協議会事業助成金 報告・申請提出書類

### 《全学区対象》

#### 1 令和7年度報告(P5~)

- 「令和7年度地域福祉推進協議会事業の実績について(報告)」
- 「令和7年度地域福祉推進協議会 事業報告書 兼 決算書」
- 「令和7年度 ふれあいネットワーク活動内容」(\*)
- 「令和7年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容」(\*)  
(\*推進協が実施主体である全てのサロンについて報告ください)  
(\*)「つながり応援事業」の報告様式と兼ねます。
- 領収書またはレシート、支払証明書、交通費支払明細表の写し
- 作成したチラシや事業実施した際の写真など
- 助成金返還報告書(4 事業共通) ※返還金がある場合は必ず提出

#### 2 令和8年度申請(P9~)

- 「令和8年度地域福祉推進協議会事業の経費助成について(申請)」
- 「令和8年度地域福祉推進協議会計画・事業計画書 兼 予算書」
- 「令和8年度 ふれあいネットワーク活動内容」(\*)
- 「令和8年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容」(\*)  
(\*推進協が実施主体である全てのサロンについて報告ください)  
(\*)「つながり応援事業」の報告様式と兼ねます。
- 振込先口座指定書(つながり応援事業と兼ねる)  
(昨年度から振込先を変更される場合は、新しい通帳表紙両面の写しを添付)
- 推進協名簿(任意様式)

## B つながり応援事業助成金 報告・申請提出書類

《実施学区のみ》

### 1 令和7年度報告(P15)

「令和7年度地域福祉推進協議会つながり応援事業 実績報告書」

令和7年度 ふれあいネットワーク活動内容(\*)

令和7年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容(\*)

(\*) 「推進協事業」で報告いただいている様式と兼ねますので  
そちらで報告いただいている場合には添付の必要はありません。

領収書またはレシート、支払証明書、交通費支払明細表の写し

作成したチラシや事業実施した際の写真など

助成金返還報告書(4事業共通) ※返還金がある場合は必ず提出

### 2 令和8年度申請(P16)

「令和8年度地域福祉推進協議会つながり応援事業 助成申請書」

令和8年度 ふれあいネットワーク活動内容(\*)

令和8年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容(\*)

(\*) 「推進協事業」で報告いただいている様式と兼ねますので  
そちらで報告いただいている場合には添付の必要はありません。

## C ふれあい給食サービス事業 助成金報告・申請提出書類

### 《全学区対象》

#### 1 令和7年度報告(P17~)

- 「令和7年度ふれあい給食サービス事業の実績について(報告)」
- 別紙1「令和7年度ふれあい給食サービス事業参加者実績表」
- 別紙2「令和7年度ふれあい給食サービス事業報告 兼 決算書」
- 領収書またはレシート、支払証明書、交通費支払明細表の写し
- 参加者募集チラシ、事業実施の写真など
- 助成金返還報告書(4事業共通) ※返還金がある場合は必ず提出

#### 2 令和8年度申請(P20~)

- 「令和8年度ふれあい給食サービス事業の経費助成について(申請)」
- 別紙1「令和8年度ふれあい給食サービス事業実施内容」
- 別紙2「令和8年度ふれあい給食サービス事業計画書 兼 決算書」
- 振込先口座指定書 (\*できれば推進協の口座と同じ口座をお願いします。)

(昨年度から振込先を変更される場合は、新しい通帳表紙両面の写しを添付)

## D 地域支えあい事業助成金 報告・申請提出書類

《全学区対象》

### 1 令和7年度報告(P25～)

- 「令和7年度名古屋市地域支えあい事業にかかる経費助成について  
(報告)」
- 「令和7年度名古屋市地域支えあい事業の実施にかかる経費決算書」
- 領収書またはレシートの写し
- 作成したチラシや周知文(可能であれば活動中の写真など)
- 助成金返還報告書(4事業共通) ※返還金がある場合は必ず提出

### 2 令和8年度申請(P27～)

- 「令和8年度名古屋市地域支えあい事業にかかる経費助成について  
(申請)」  
(できれば推進協の口座と同じ口座をお願いします。)  
(昨年度から振込先を変更される場合は、新しい通帳表紙両面の写しを添付)
- 「令和8年度名古屋市地域支えあい事業の実施にかかる経費予算書」

# 記入例

(区第3号様式)

(推進協 → 区社協)

令和8年3月31日

社会福祉法人  
名古屋市熱田区社会福祉協議会長 様

押印は不要です

〇〇〇 学区地域福祉推進協議会

代表者 〇〇〇〇

令和7年度 地域福祉推進協議会事業の実績について（報告）

みだしのことについて、下記のとおり報告します。

## 記

### 1 事業実績

「令和7年度事業報告書 兼 決算書」（別紙1）及び  
「令和7年度ふれあいネットワーク活動内容（実績）」（別紙1）（必須）、  
「令和7年度ふれあい・いきいきサロン活動内容（実績）」（別紙2）（実施  
学区のみ）のとおり

### 2 事業の評価、今後の課題 等

.....ふれあいネットワーク活動の情報を整理するために、支えあいマップづくりを行った。

.....高齢者の方や障がい者の方などの情報整理や見守り活動者の発掘ができた。

.....おたすけ隊もスタートすることができ、窓口となるコミセンにたくさんの依頼があった。

.....推進協新聞は特に支援が必要な方に福祉情報を届けることができた。子育てサロンは、

.....新しい方の参加が多く、一人に来て、友達を作って一緒に帰る姿をみることができた。

### 3 添付書類（事業実施に伴う参考資料）

- ・チラシ、パンフレット等の資料
- ・領収書（写）

添付をお願いします。

### 4 市社協助成金返還金額

8,400 円

返還金が生じた場合は、その金額を記入し、  
3月24日（火）までにご返金ください。

令和7年度 事業計画・事業報告書 兼 予算・決算書【熱田区 ○○ 学区】

1 収入

項目	予算額 (円)	内 訳	決算額 (円)	内 訳
市社協助成金	180,000	名古屋市福祉基金	① 180,000	名古屋市福祉基金
区社協助成金	50,000	ふれあいネットワーク加算	50,000	ふれあいネットワーク加算
学区負担金	30,000	町内会費	0	
その他の収入	22,000	参加者負担金・利息・寄付金・ポイント還元金	15,850	参加者負担金、寄付金、利息収入、地域支えあいポイント還元金などはこちらに計上
前年度繰越金	76,950		76,950	
合 計	358,950		322,800	

2 事業計画・事業報告及び支出

項目	事業計画・予算		事業報告・決算	
	事業名	予算額 (円)	事業名	決算額 (円)
<b>事務費</b>		40,000		② 22,000
会議費	推進協議	20,000	推進協議	7,800
その他	事務用品	20,000	事務用品	14,200
<b>事業費</b>		310,000		158,000
調査把握	住民座談会	10,000	住民座談会	0
啓発	福祉学習会	10,000	福祉学習会	0
	介護予防啓発事業	10,000	介護予防啓発事業	③ 4,600
	広報誌発行 (2回)	80,000	広報誌発行	68,600
支援	ふれあいネットワーク活動	20,000	ふれあいネットワーク活動	8,800
	ふれあいいいききサロン	40,000	ふれあいいいききサロン	40,000
	健康体操	30,000	健康体操	22,800
交流	福祉ふれあいまつり	100,000	福祉ふれあいまつり	台風中止
その他事業	認知症サポーター養成講座	0	認知症サポーター養成講座	0
	研修参加助成	10,000	研修参加助成	4,800
				④ 8,400
予備費・次年度繰越金	予備費	8,950	次年度繰越金	142,800
合 計		358,950	合 計	322,800

①市社協助成総額18万円－②事務費－③事業費＝④返還金

上記の計算で残額がある場合は返金

収入・支出の合計は同額になります。

経費支出が0円の事業についても、実績があれば記載してください。

令和7年度 ふれあいネットワーク活動内容

熱田区

活動No. 1

〇〇学区

1	活動名称	〇〇学区 ふれあいネットワーク活動	
2	活動エリア	<input checked="" type="checkbox"/> 小学校区エリア(大ネット) <input type="checkbox"/> 町内会・自治会エリア(中ネット)、集合住宅エリア <input type="checkbox"/> 近隣エリア(小ネット) <input type="checkbox"/> その他のエリア ( )	
3	取り組み方法	昨年度に実施した高齢者宅調査(全戸)をもとに、町内会ごとにチームをつくり実施。町内会ごとに情報整理(更新)のための定例会を実施。見守りの手法(訪問、声掛け等)は対象者の状況に応じて定例会で決める。緊急の場合は見守り活動者はそのチームリーダーに報告。リーダーに連絡がつかない場合は民生委員や学区相談窓口連絡し、社協等関係機関に連絡をする。	
4	情報	画 <input type="checkbox"/> 運営	実績 <input checked="" type="checkbox"/> 運営・更新会議を実施 年 1 回 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・講演会の開催 年 1 回 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ・支えあいマップの実施
		年 2 回 年 1 回	3月末の現状をご記入ください。
5	対象世帯及び世帯数	内訳 ひとり暮らし世帯 10 世帯 高齢者夫婦世帯 5 世帯 障がい者世帯 3 世帯 母子・父子世帯 2 世帯 その他の世帯 1 世帯	高年齢者世帯 15 世帯 内訳 ひとり暮らし世帯 11 世帯 高齢者夫婦世帯 4 世帯 障がい者世帯 2 世帯 母子・父子世帯 0 世帯 その他の世帯 1 世帯
		総合計 21 世帯	総合計 18 世帯
6	協力員数	町民 老人クラブ 2 名 近隣住民 10 名 その他 3 名	町内会・自治会 7 名 民生委員児童委員 18 名 老人クラブ 1 名 近隣住民 4 名 その他 2 名
		対象者1人あたりの協力員数を合計(延べ人数)してください。	総合計 39 名
	総合計	39 名	32 名

【記入時の注意事項】

1. 学区内に複数の見守り活動がある場合は活動No.を付けてそれぞれ複数作成してください。
2. 申請時には計画欄、実績報告時には実績欄(ともに年度終了時点)をそれぞれ記入してください。
3. 事業計画(任意様式)、チラシ・パンフレット・広報紙等、見守り活動の概要が分かるものがあれば、添付してください。

## 令和7年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容

熱田区

活動No. 1

〇〇学区

1	名称	〇〇〇〇サロン	
2	設置目的	学区の住民が、世代を超えて交流を深めることにより、孤独感の解消を図る	
3	主宰者氏名 (実施主体名)	〇〇〇〇 (〇〇学区地域福祉推進協議会)	
4	会場	〇〇コミュニティセンター 〇〇集会所	
5	参加対象者 〔サロン種別〕	学区在住の住民 ボランティア数は含めず、1回あたりの平均参加人数を記入してください。(小数点以下切り上げ)	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">         共生型・高齢者          子育て・障がい者       </div>	
6	参加人数/回 ※見込み	計画	実績
7	参加費/回	22人	200円
8	開催頻度 ※回数・曜日	第1火曜日・第3金曜日 ※1月は第2火曜日	2回/月
9	開催時間	10時～11時30分	
10	主な企画・内容	・茶話会 ・参加者によるギター演奏で懐メロをみんなで歌うなど	・茶話会 ・参加者によるギター演奏で懐メロをみんなで歌うなど
11	その他		

## 【記入時の注意事項】

1. 学区内に複数のサロン活動がある場合は活動No.を付けてそれぞれ複数作成してください。
2. 申請時には計画欄、実績報告時には実績欄(ともに年度終了時点)をそれぞれ記入してください。
3. 事業計画(任意様式)、チラシ・パンフレット・広報紙等、サロン活動の概要が分かるものがあれば、添付してください。
4. (高齢者・共生型・子育て・障がい者)サロンの整備助成金の申請書等を別紙としても可です。

# 記入例

令和8年4月〇〇日

社会福祉法人  
名古屋市熱田区社会福祉協議会長 様

押印は不要です

〇〇〇 学区地域福祉推進協議会  
代表者 〇 〇 〇 〇

## 令和8年度 地域福祉推進協議会事業の経費助成について（申請）

みだしのことについて、下記のとおり申請します。

〔内訳〕（1）+（2）の合計額を記入ください。

1 助成金申請額  
金 〇〇〇,〇〇〇 円也

★ふれあいネットワーク活動実施学区  
50,000円  
★ふれあいネットワーク活動未実施学区  
30,000円  
上記の金額を、区社協助成金として  
ご記入ください。

〔内 訳〕

（1） 市社協助成金（名古屋市福祉基金） 180,000 円  
（2） 区社協助成金（共同募金配分金） 〇〇〇,〇〇〇 円

### 2 添付書類

「令和8年度事業計画書 兼 予算書」（別紙1）及び  
「令和8年度ふれあいネットワーク活動内容（実績）」（別紙1）（必須）、  
「令和8年度ふれあい・いきいきサロン活動内容（実績）」（別紙2）（実施  
学区のみ）のとおり

### 3 重点事業 及び 特記事項等

本年度は、介護予防に力を入れ、高齢者サロンにおいても体操を実施  
していきたい。その体操は、学区に住む保健師の資格を持つ方に実施し  
ていただく。

生活支援活動として取り組んでいる「おたすけ隊」は、推進協新聞等  
に特集記事を掲載し全戸配布することで周知に力を入れる。また、ふれ  
あいネットワーク活動の活動者と協力をして、見守りからちょっとした  
生活支援につなげていきたい。

(別紙1)

記入例

令和8年度 事業計画・事業報告書 兼 予算・決算書【熱田区〇〇学区】

1 収入

項目	予算額 (円)	内 訳	決算額 (円)
市社協助成金	180,000	名古屋市福祉基金	名古屋市福祉基金
区社協助成金	50,000	ふれあいネットワーク活動加算	ふれあいネットワーク活動加算
学区負担金	30,000	町内会費	
その他の収入	22,000	参加者負担金・利息・寄付金・ポイント還元金	
前年度繰越金	142,800		
合 計	424,800		

学区名を記入ください。

前年度決算書の次年度繰越金と必ず同額

参加者負担金、寄付金、利息収入、地域支えあいポイント還元金などはこちらに計上

2 事業計画・事業報告及び支出

項目	事業計画・予算		事業報告・決算	
	事業名	予算額 (円)	事業名	決算額 (円)
<b>事務費</b>		20,000		
会議費	推進協議	10,000	推進協議	
その他	事務用品	10,000		
<b>事業費</b>		385,000		
調査把握	住民座談会	5,000		
	福祉マップづくり	20,000		
啓発	福祉学習会	5,000	福祉学習会	
	介護予防啓発事業	5,000	介護予防啓発事業	
	広報誌発行	100,000		
支援	ふれあいネットワーク活動	10,000	ふれあいネットワーク活動	
	ふれあいいきいきサロン	60,000	ふれあいいきいきサロン	
	健康体操	20,000	健康体操	
交流	福祉ふれあいまつり	140,000		
その他事業	認知症サポーター養成講座	10,000		
	研修参加費用	10,000		
予備費・次年度繰越金	予備費	19,800	次年度繰越金	
合 計		424,800	合 計	

収入・支出の合計は同額になります。

令和8年度 ふれあいネットワーク活動内容

熱田区

〇〇学区

活動No. 1

1	活動名称	〇〇学区 ふれあいネットワーク活動	
2	活動エリア	<input checked="" type="checkbox"/> 小学校区エリア(大ネット) <input type="checkbox"/> 町内会・自治会エリア(中ネット)、集合住宅エリア <input type="checkbox"/> 近隣エリア(小ネット) <input type="checkbox"/> その他のエリア	
3	取り組み方法	昨年度に実施した高齢者宅調査(全戸)をもとに、町内会ごとにチームをつくり実施。町内会ごとに情報整理(更新)のための定例会を実施。見守りの手法(訪問、声掛け等)は対象者の状況に応じて定例会で決める。緊急の場合は見守り活動者はそのチームリーダーに報告。リーダーに連絡がつかない場合は民生委員や学区相談窓口連絡し、社協等関係機関に連絡をする。	
4	情報共有のための運営会議等	計画 <input checked="" type="checkbox"/> 運営・更新会議を実施 年 2 回 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・講演会の開催 年 1 回 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ・ 支えあいマップの実施	<input type="checkbox"/> 運営 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> その他
		<div style="border: 2px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; border-radius: 15px; width: fit-content;">                     日ごろから2人以上の見守りしている様子がわかるよう、具体的な活動についてご記入ください。                      ※敬老会など特定のイベント時のみの見守りについてはこ                 </div>	
5	対象世帯及び世帯数	高齢者世帯 17 世帯 内訳 ・ ひとり暮らし世帯 13 世帯 ・ 高齢者夫婦世帯 4 世帯 障がい者世帯 2 世帯 母子・父子世帯 3 世帯 その他の世帯 1 世帯	高齢者世帯 世帯 内訳 ・ ひとり暮らし世帯 世帯 障がい者世帯 世帯 母子・父子世帯 世帯 その他の世帯 世帯
	総合計	23 世帯	0 世帯
6	協力員数	町内会・自治会 9 名 民生委員児童委員 23 名 老人クラブ 3 名 近隣住民 11 名 その他 4 名	町内会・自治会 名 民生委員児童委員 名 老人クラブ 名 近隣住民 名 その他 名
	総合計	50 名	名

【記入時の注意事項】

1. 学区内に複数の見守り活動がある場合は活動No.を付けてそれぞれ複数作成してください。
2. 申請時には計画欄、実績報告時には実績欄(ともに年度終了時点)をそれぞれ記入してください。
3. 事業計画(任意様式)、チラシ・パンフレット・広報紙等、見守り活動の概要が分かるものがあれば、添付してください。

令和8年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容

活動No. 1

熱田 区

〇〇 学区

1	名 称	〇〇〇〇サロン		
2	設置目的	学区の住民が、世代を超えて交流を深めることにより、孤独感の解消を図る		
3	主宰者氏名 (実施主体名)	〇〇 〇〇 (〇〇学区地域福祉推進協議会)		
4	会 場	〇〇コミュニティセンター 〇〇集会所		
5	参加対象者 [サロン種別]	学区在住の住民		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                 共生型・高齢者                   子育て・障がい者             </div>
6	参加人数/回 ※見込み	計 画		実績
		30人		人
7	参加費/回	200円		円
		8	開催頻度 ※回数・曜日	第1火曜日
9	開催時間	10時～11時30分		
10	主な企画・内容	・茶話会 ・参加者によるギター演奏 で懐メロをみんなで歌うなど		
11	その他			

【記入時の注意事項】

1. 学区内に複数のサロン活動がある場合は活動No.を付けてそれぞれ複数作成してください。
2. 申請時には計画欄、実績報告時には実績欄(ともに年度終了時点)をそれぞれ記入してください
3. 事業計画(任意様式)、チラシ・パンフレット・広報紙等、サロン活動の概要が分かるものがあれば添付してください。

【お願い】できるだけ本振込と「ふれあい給食サービス」、「地域支えあい事業」の助成金振込先は同じ口座でお願いします。

記入例

令和8年度  
地域福祉推進協議会事業助成金 振込先口座指定書

学区名	○○ 学区
-----	-------

前回の振込先と口座が違う場合は、送金エラーを回避するため、新しい通帳の（表紙と1枚めくった支店名記載の面）の写しを添付していただきますようお願いいたします。

■ 銀行・信用金庫・信用組合・農協

金融機関名	○○○	(○で囲んでください)	銀行・信用金庫・信用農業協同組合						
支店名	△△ 支店								
預金種目	○○預金	口座番号	0	1	2	3	4	5	6
名義	ふりがな まるまるがっくちいきふくすいしんきょうぎかい かいけい さんかくやまさんかくこ								
	○○学区地域福祉推進協議会 会計 △山 △子								

団体名・役職名・氏名のいずれも省略せずに記入

■ ゆうちょ銀行

口座記号	1	2	3	4	5	口座番号	6	7	8	9	0	0	0	0
名義	ふりがな まるまるがっくちいきふくすいしんきょうぎかい かいけい さんかくやまさんかくこ													
	○○学区地域福祉推進協議会 会計 △山 △子													

【注意事項】

- 口座名義は、団体名・役職名・氏名のいずれも省略せずに正確にご記入くださいますようお願いいたします。
- 学区内の他団体の口座とは別の口座でお願いします。



社会福祉法人  
名古屋市 熱田 区社会福祉協議会長 様

記入例

押印省略

○○ 学区地域福祉推進協議会  
代表者 ○○ ○○

### 令和7年度 地域福祉推進協議会つながり応援事業 実績報告書

みだしのことについて、下記のとおり報告します。

記

【注意】サロンの名前を上げて、そのサロンにかかった経費を合算して記入するものではありません。助成金をどんな経費に使ったのか、その内訳を記入ください。

#### 1. 経費報告

事業経費	決算額 (円)	備 考
印刷代	32,560	ふれあいネットワーク活動地区およびサロンチラシ等
講師謝金	0	サロンプログラム講師料
会議室借上料	3,000	サロン会場費
会議用飲物代	3,180	ふれあいネットワーク活動およびサロンボランティア会議用
消耗品費	1,260	ふれあいネットワーク活動者訪問用名札、サロンチラシ用紙代
合 計 額	40,000	

#### 2. 添付書類

(1)+(2)の書類に加えて、領収書(写)が必要です。

- (1) 令和7年度 ふれあいネットワーク活動内容 (別紙1)
- (2) 令和7年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容 (別紙2)

※推進協事業実績報告と添付書類の様式は兼ねています。

(様式1)

令和8年 月 日

社会福祉法人  
名古屋市 熱田 区社会福祉協議会長 様

記入例

押印省略

○○ 学区地域福祉推進協議会  
代表者 ○○ ○○

### 令和8年度 地域福祉推進協議会つながり応援事業 助成申請書

みだしのことについて、下記のとおり申請します。

記

#### 1. 助成金申請額

40,000円

【注意】サロンの名前を上げて、そのサロンにかかった経費を合算して記入するのではありません。助成金をどんな経費に使うのか内訳を記入ください。

(内訳)

事業経費	予算額 (円)	備考
印刷代	25,000	ふれあいネットワーク活動地図およびサロンチラシ等
講師謝金	3,000	サロンプログラム講師料
会議室借上料	3,000	サロン会場費
会議用飲物代	3,000	ふれあいネットワーク活動およびサロンボランティア会議用
消耗品費	6,000	ふれあいネットワーク活動者訪問用名札、サロンチラシ用紙代
合計額	40,000	

#### 2. 添付書類

- (1) 令和8年度 ふれあいネットワーク活動内容 (別紙1)
- (2) 令和8年度 ふれあい・いきいきサロン活動内容 (別紙2)

※推進協事業助成申請書と添付書類の様式は兼ねています。

# 記入例

(区第7号様式)

(実施主体 → 区社協)

令和8年3月31日

社会福祉法人  
名古屋市熱田区社会福祉協議会長 様

押印は不要

○○○ 学区地域福祉推進協議会  
代表者 ○ ○ ○ ○

令和7年度 ふれあい給食サービス事業の実績について（報告）

みだしのことについて、下記のとおり報告します。

## 記

### 1 事業実績

令和7年度 ふれあい給食サービス事業参加者実績表 [別紙1のとおり]

### 2 添付書類

領収書（写）を添付ください。

令和7年度 ふれあい給食サービス事業予算・決算書 [別紙2のとおり]

### 3 未実施分返還金額

7,000円

予定していた回数より少ない実施であった場合は、その回数に応じた返還金額を記入し、  
**3月24日（火）まで**にご返金ください。

令和7年度 ふれあい給食サービス事業参加者実績表

【 ○○ 学区 】

会食・配食のいずれかに  
○をつけてください。

「合計」は、  
 ①「出席予定人員の合計」  
 ②「ボランティア」  
 ③「関係者」の合計を  
 ご記入ください。

「関係者」は、参加者でもボ  
 ランティアでもない方の参加  
 があった場合に計上してくだ  
 さい。  
 【例】社協職員、区役所職員、  
 来賓者 など

開催日 月 日	実施方法	参加者			ボラン ティア	関係者	合計	備考
		出席	欠席	合計				
6 9	会食 配食	37	5	① 42	② 14	③ 2	58	
9 12	会食 配食	39	7	46	16			
11 14	会食 配食	41	6	47	14			
1 18	会食 配食	41	4	45	15	1	61	
3 12	会食 配食	42	5	47	15	2	64	
	会食 配食							
	会食 配食							
	会食 配食							
	会食 配食							
	会食 配食							
合	会食 4 回	161	20	181	58	7	246	
計	配食 1 回	39	7	46	16	1	63	

（注）実施方法は、交流会ありの持ち帰り方式⇒「会食」 交流会なしの持ち帰り方式⇒「配食」  
 に区別されます。

（注）決算書の参加費収入、弁当代等の経費支出と整合性をとってください。

令和7年度 ふれあい給食サービス事業予算・決算書

【○○ 学区】

1 収入

項目	予算額	内訳	決算額	内訳
市社協助成金 (名古屋市福祉基金)	43,000	① 運営費 43,000 円 会食@7,000円×5回 配食@8,000円×1回 ② 備品費 円	43,000	① 運営費 43,000 円 会食@7,000円×5回 配食@8,000円×1回 ② 備品費 円
区社協助成金	52,500	@500円×105名 (ボランティア延べ人数)	87,000	@500円×105名=52,500円 (ボランティア延べ人数) 追加助成金=34,500円 会食@150円×40人×5回=30,000円 配食@100円×45人×1回=4,500円
学区負担金	50,000	学区支援金	50,000	学区支援金
参加者負担金	68,000	① 参加者 48,000 円 (@200×240人“年間総数”) ② ボランティア 18,000 円 (@200×90人“年間総数”) ③ その他 2,000 円 (@200×10人“年間総数”)	56,400	① 参加者 40,000 円 (@200×200人“年間総数”) ② ボランティア 14,800 円 (@200×74人“年間総数”) ③ その他 1,600 円 (@200×8人“年間総数”)
その他収入	100		35	預金利息
前年度繰越金	88,360		88,360	
合計	301,960		324,795	

追加助成金も併せた金額をご記入ください。

「令和7年度ふれあい給食サービス事業参加者実績表」に記載した人数と合わせてください。  
※参加費をいただいていない場合は、人数に含みません。

2 支出

項目	予算額	内訳	決算額	内訳
事務費	20,000		Ⓐ 12,210	
会議費	10,000	開催・運営の打ち合わせ会 @1,000×5回	6,000	開催・運営の打ち合わせ会 @1,000×5回
その他	10,000	用紙・コピー代	6,210	チラシコピー代 用紙等消耗品購入費
事業費	270,000		Ⓑ 286,475	
給食費	198,000	・参加者 144,000 円 @600×40人×6回 ・ボラ等 54,000 円 @600×15人×6回	216,600	食材等購入
会場借上料	12,000	・コミュニティセンター @2,000×6回	10,000	コミュニティセンター @2,000×5回
消耗品費	40,000	洗剤・ゴミ袋 など	31,345	消毒薬、洗剤、ゴミ袋 など
ふれあい交流費	0	・催し物出演者謝礼	0	
研修費	2,000	・調理実習研修 @1,000×2人×1回		
備品費	0	・什	12,980	ポット等購入費
その他	18,000	・ボ	7,000	区社協への返還金 @7,000×1回
予備費・次年度繰越金	11,960	(予備費)	Ⓒ 26,110	(次年度繰越金)
合計	301,960		324,795	

未実施分の返還金がある場合は、その金額分を記入してください。

※Ⓐ「事務費」とⒷ「事業費」とⒸ「予備費・次年度繰越金」の合計金額です。  
※収入合計と同額になります。

令和8年4月〇〇日

社会福祉法人  
名古屋市熱田区社会福祉協議会長 様

押印は不要です

〇〇〇 学区地域福祉推進協議会

代表者 〇 〇 〇 〇

令和8年度 ふれあい給食サービス事業の経費助成について (申請)

みだしのことについて、下記のとおり申請します。

記

1 助成金申請額

金 〇〇〇, 〇〇〇 円也

助成金の額は、「令和8年度ふれあい給食サービス事業実施内容」に記載した「1回あたりの参加予定者数」の人数と「運営費助成額基準表」を基に算出してください。  
【注意】令和7年度の実績数を基本として、参加予定者数を記入

(内 訳)

(1) 市社協助成金 (名古屋市福祉基金) 〇〇〇, 〇〇〇 円

・運営費 (4月~3月)

[ 会食 @ 〇,〇〇〇円 × 〇〇回 ]  
[ 配食 @ 〇,〇〇〇円 × 〇〇回 ]

(2) 区社協助成金 (共同募金配分金) 〇〇〇, 〇〇〇 円

・ボランティア食材費補助 〇〇〇, 〇〇〇  
(@ 500円 × ボランティア総数〇〇名 × 〇〇回)

助成金の額は、「令和8年度ふれあい給食サービス事業実施内容」の下段に記入したボランティア内訳人数記入。  
【注意】最低年1回以上は従事する方でカウントください。

・物価高騰緊急対策費 (追加助成) 〇〇〇, 〇〇〇 円  
[ 会食 @ 100円 × 〇〇回 ]  
[ 配食 @ 50円 × 〇〇回 ]

令和8年度 追加助成申請は、例年の申請に併せて行います。

2 添付書類

(1) 「令和8年度 ふれあい給食サービス事業実施内容」 [別紙1]

(2) 「令和8年度 ふれあい給食サービス事業予算・決算書」 [別紙2]

# 記入例

学区名記入

別紙1

令和8年度ふれあい給食サービス事業実施内容

【 〇〇 学区】

令和7年度の実績数を基本として、参加予定者数を見込んでください。  
「運営費助成額基準表」のランクのずれがないようお願いいたします。

学区内対象者数	ひとり暮らし高齢者 200 人	その他高齢者 30 人	障害者 20 人
	会	食	配 食
		50 人	50 人
1回当たりの参加予定者数(見込)	A	40 人	C
実施回数	B ただし( )	4 回	D 2 回 ただし( )
延べ参加予定者数	A×B	160 人	C×D 80 人
会食・配食併用の場合の合計延べ参加予定者数	240 人		
実施日	偶数月第3金曜日 *8月、12月除く		5月・1月 第3金曜日
会場	〇〇コミュニティセンター		
調理方法	1 全て手づくり 2 一部手づくり (手づくり品:ごはん、おかず、汁物、その他( )) 3 全て業者委託	1 全て手づくり 2 一部手づくり (手づくり品:ごはん、おかず、汁物、その他( )) 3 全て業者委託	
手づくりの場合の調理場所	〇〇コミュニティセンター		
業者委託の場合の業者名	○×食堂		○■弁当
1食単価	600 円		550 円
参加者負担金	200 円		200 円
ボランティアの内訳	(備考)		
1 民生委員	18 人		
2 区政協力委員	3 人		
3 女性会	5 人		
4 老人クラブ	人		
5 主婦	3 人		
6 その他	人		
合 計	26 人		

区社協助成金(ボランティア食材費補助)の根拠となる数字となるため、最低年1回以上は従事すること方をカウントください。  
演芸披露ボランティア、社協・行政・支援機関等の職員はカウントしない。

※ 年度途中から事業開始の場合は、実施回数欄( )内にただし書きで翌年度の実施予定回数を記入する。

《注意!》「令和8年度ふれあい給食サービス事業実施内容」の数字との整合性を取ってください。

記入例

令和8年度 ふれあい給食サービス事業予算・決算書

【○○学区】

1 収入

項目	予算額	内訳	決算額	内訳
市社協助成金 (名古屋市福祉基金)	36,000	① 運営費 36,000円 会食 @7,000×4回 配食 @4,000×2回		① 運営費
区社協助成金 (赤い羽根共同募金) (ポロシャツ利益)	98,000	@500円×156名=78,000円 (ボランティア延べ人数) 追加助成金=20,000円 会食@100円×40人×4回=16,000円 配食@50円×40人×2回=4,000円		
学区負担金	30,000	町内会費		
参加者負担金	68,000	① 参加者 48,000円 (@200×240人“年間総数”) ② ボランティア 18,000円 (@200×90人“年間総数”) ③ その他 2,000円 (@200×10人“年間総数”)		③ その他
その他収入	100	利息・寄附金など		
前年度繰越金	26,110		26,110	
合計	258,210			

助成金の額は、「令和8年度ふれあい給食サービス事業実施内容」に記載した「1回あたりの参加予定者数」の人数と「運営費助成額基準表」を基に算出してください。  
\*1回あたりの参加予定者数は、令和7年度の参加者実績の平均を基本とします。

別紙「令和7年度ふれあい給食サービス事業実施内容」で予定している参加人数に合わせてください。

「その他」は、参加費を徴収する、社協職員、区役所職員、来賓の年間参加予定数を計上ください。

令和7年度決算書の「次年度繰越金」と同額を記入してください。

2 支出

項目	予算額	内訳	決算額	内訳
事務費 <b>A</b>	10,000			
会議費	5,000	開催・運営の打ち合わせ会 @1,000×5回		
その他	5,000	用紙・コピー代		
事業費 <b>B</b>	228,000			
給食費	176,000	・参加者 140,000円 @600×40人×4回 @550×40人×2回 ・ボラ等 36,000円 @600×15人×4回		
会場借上料	8,000	・コミュニティセンター @2,000×4回		
消耗品費	10,000	消毒薬・ゴミ袋など		
ふれあい交流費	5,000	・催し物出演者謝礼		
研修費				
備品費	17,000	・什器類の補充		
その他	12,000	・ボランティア行事用保険		
予備費・次年度繰越金 <b>C</b>	20,210	(予備費)		(次年度繰越金)
合計	258,210			

※**A**「事務費」と**B**「事業費」と**C**「予備費・次年度繰越金」の合計金額です。  
※収入合計と同額になります。

【お願い】できれば本振込みと「推進協事業」、「地域支えあい事業」の助成金振込先は同一のものでお願いします。

記入例

令和8年度  
ふれあい給食サービス事業助成金 振込先口座指定書

学区名	○○ 学区
-----	-------

前回の振込先と口座が違う場合は、送金エラーを回避するため、新しい通帳の（表紙と1枚めくった支店名記載の面）の写しを添付していただきますようお願いいたします。

■ 銀行・信用金庫・信用組合・農協

金融機関名	○○○	(○で囲んでください) 銀行・信用金庫・信用農業協同組合							
支店名	△△ 支店								
預金種目	○○預金	口座番号	0	1	2	3	4	5	6
名義	ふりがな まるまるがっくふれあいきゅうしょくさーびす かいけい さんかくやまさんかくこ ○○学区ふれあい給食サービス 会計 △山 △子								

団体名・役職名・氏名のいずれも省略せずに記入

■ ゆうちょ銀行

支店名	1	2	3	4	5	口座番号	6	7	8	9	0	0	0	0
名義	ふりがな まるまるがっくふれあいきゅうしょくさーびす かいけい さんかくやまさんかくこ ○○学区ふれあい給食サービス 会計 △山 △子													

【注意事項】

- 口座名義は、団体名・役職名・氏名のいずれも省略せずに、正確にご記入くださいますようお願いいたします。
- 学区内の他団体の口座とは別の口座でお願いします。



## 記入例

【推進協→区社協（年度終了時）】

令和8年3月31日

社会福祉法人名古屋市熱田区社会福祉協議会会長 様

押印は不要

団体名：〇〇〇学区地域福祉推進協議会

代表者名：推進協会長名

令和7年度名古屋市地域支えあい事業の実施にかかる経費助成について（報告）

みだしのことについて、下記のとおり報告します。

記

### 1 添付書類

「令和7年度名古屋市地域支えあい事業の実施にかかる経費決算書」のとおり

併せて領収書（写）を添付ください。

提出期限 令和8年4月3日（金）

学区名記入

令和7年度名古屋市地域支えあい事業の実施にかかる経費決算書（〇〇学区）

(収入)

単位:円

項目	本年度予算	本年度決算額	説明
区社協助成金	100,000	100,000	「名古屋市地域支えあい事業」 実施助成金
学区負担金			
合計	100,000	100,000	

収入と支出の合計額は同額

(支出)

項目	本年度予算	本年度決算額	説明
事業費	100,000	94,700	
会議費	10,000	8,500	
消耗品費	30,000	26,000	
器具什器費	10,000	7,200	
備品費	10,000	13,000	
会場借上料	20,000	18,000	
印刷製本費	20,000	22,000	
剰余金(返還金)		5,300	
合計	100,000	100,000	

剰余金=返還金  
※学区負担金を除く

# 記入例

【推進協→区社協】

令和8年4月1日

社会福祉法人名古屋市熱田区社会福祉協議会会長 様

押印は不要

団体名：〇〇〇学区地域福祉推進協議会  
代表者名：推進協会長名

## 令和8年度名古屋市地域支えあい事業にかかる経費助成について（申請）

みだしのことについて下記のとおり申請いたします。

### 記

- 1 申請理由  
名古屋市地域支えあい事業の実施するもの。  
助成を申請  
**コミセン等電話を相談窓口として借用している学区は136,000円で申請**
- 2 助成申請額  
金136,000円
- 3 添付書類  
「令和8年度 名古屋市地域支えあい事業の実施にかかる経費 予算書」  
**前回と振込先が違う場合、口座通帳の表紙両面の写しを添付ください。**

### 4 助成金振込口座

金融機関名	銀行	支店
口座番号	普通	当座
フリガナ		
口座名義	<b>【お願い】 できるだけ本振込と「推進協事業助成金」、「ふれあい給食サービス」助成金の振込口座は同一でお願いします。</b>	

指定口座を記入  
団体名・役職名・名義人など  
省略せず通帳どおりに記入

\* 前回申請と口座が違う場合は、口座通帳表紙の両面（写し）を添付ください。

令和8年度名古屋市地域支えあい事業の実施にかかる経費予算書 (〇〇学区)

学区名記入

(収入)

単位:円

項目	本年度予算	本年度決算額	説明
区社協助成金	136,000		「名古屋市地域支えあい事業」 実施助成金
学区負担金			
合計	136,000	0	

コミセン電話を相談窓口番号として使用している学区は  
136,000円

収入と支出の合計額は同額

(支出)

項目	本年度予算	本年度決算額	説明
事業費	136,000		
会議費	10,000		
消耗品費	30,000		
器具什器費	10,000		
備品費	10,000		
会場借上料	20,000		
印刷製本費	20,000		
通信運搬費	36,000		
剰余金			
合計	136,000	0	

コミセン電話を相談窓口番号として使用している学区は  
36,000円

FAX052-671-4019 担当/矢部 行  
 attu-takku2@atuta-shakyo.jp  
 (番号・送信間違えの無いようお気を付けてください)

記入例

令和7年度 地域福祉推進協議会関係事業 助成金返還報告書

( \_\_\_\_\_ 学区 記入者: \_\_\_\_\_ )

助成金種類	返還額	返還(振込)日
A 推進協活動助成金		
B つながり応援事業		
C ふれあい給食サービス事業	¥7,000	2026/3/23
D 地域支えあい事業	¥14,800	2026/3/23
合計	¥21,800	

学区名、記入者を忘れずにご記入ください。

※返還金は、3月24日(火)までに現金で返金ください。

※お振り込みで返還される場合は、下記の口座にお振り込みください。

※返還金振込指定口座

三菱UFJ銀行 金山支店 普通 1346676  
 しゃかいふくしほうじん なごやしあつたくしゃかいふくしきょうぎかい  
 社会福祉法人 名古屋市熱田区社会福祉協議会  
 じむきよくちょう さかい さとし  
 事務局長 坂井 聖士

※振込名について

「〇〇学区推進協返還金」

# 支 払 証 明 書

金額	百万			千			円
----	----	--	--	---	--	--	---

ただし、代金 として

内 訳

摘 要	金 額
	円
計	0

上記の金額を支払いました。

令和 年 月 日

学区地域福祉推進協議会  
会計担当(出納担当)

\_\_\_\_\_  
(自筆記名)

上記のとおり支払いしたことを証明します。

令和 年 月 日

学区地域福祉推進協議会  
会長

\_\_\_\_\_  
(自筆記名)

